

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МБДОУ №17

4.	Обращение юридических и физических лиц	Заведующий, заместители, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, заместители заведующего, педагоги, делопроизводитель	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Заведующий, заместители заведующего, бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей МБДОУ. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Бухгалтер, заместитель заведующего по ХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества МБДОУ.	Организация работы по контролю за деятельностью работников. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ	Заведующий, кладовщик, заместители, бухгалтер	Расстановка мнимых приоритетов по объемам, определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение	Организация работы по контролю за деятельностью работников. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ.

			условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа авансом и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, кладовщик, заместители, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственности о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10	Оплата труда	Заведующий, заместители, делопроизводитель	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованные стимулирующих выплат работникам.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ использование средств на оплату труда в строгом соответствии «Положением об оплате труда» надбавках, доплатах и материальном стимулировании МБДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заведующий, заместители, делопроизводитель педагоги	Подготовка документации на предоставление других льгот и компенсаций обучающимся	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Приём воспитанников в МБДОУ	Заведующий, заместители, делопроизводитель, педагоги	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в техникум.	Обеспечение открытой информации о наполняемости возрастных групп. Ежедневное размещение информации комплектовании групп на информационных стендах МБДОУ контроль со стороны заведующего и заместителя